

Hankeleping

05.03.2026 nr 2-2/26/197

Riigi Kaitseinvesteeringute Keskus, registrikood 70009764, aadress Järve 34a, 11314 Tallinn, keda esindab direktori 07.12.2020 käskkirja nr 77 punkti 6.3 ja peadirektori 08.08.2025 käskkirja nr 1-1/25/54 alusel hankebüroo juht Marek Järlak hangete osakonna juhataja ülesannetes (edaspidi nimetatud **tellija**), ühelt poolt

ja

Osaühing TAMWAY, registrikoodiga 10706959, aadress Suur-Ringtee 28, Rohuneeme küla Viimsi vald Harju maakond 74001, keda esindab juhatuse liige nimi Martin Süld (edaspidi nimetatud **täitja**), teiselt poolt (edaspidi nimetatud ka eraldi pool ja koos pooled), sõlmisid teenuse osutamise lepingu (edaspidi nimetatud **leping**) alljärgnevas:

1. Lepingu objekt ja kinnitused

- 1.1. Lepingu objektiks on **pesula hooldus (Kose tee 3a, Võru)**.
- 1.2. Täitja osutab tellijale teenust, mis seisneb pesula hooldusel väikehanke tingimustel ja vastavalt esitatud pakkumusele.
- 1.3. Lepingu allkirjastamisega kinnitab täitja, et ta omab vastavaid erialaseid teadmisi ja kogemusi, vahendeid ning seadmeid ja et ta täidab lepingulisi kohustusi hea ja asjatundliku hoolsusega ja et ta vastab õigusaktides teenuse pakkumiseks sätestatud nõuetele.

2. Poolte õigused ja kohustused

- 2.1. Täitja kohustub osutama teenust kooskõlas õigusaktidega, lepingu ja selle lisadega, tellija poolt antud juhiste ja soovidega.
- 2.2. Täitja osutab teenust isiklikult või kolmandate isikute vahendusel. Juhul, kui teenust osutatakse kolmandate isikute vahendusel, kohustub täitja informeerima sellest tellijat ja viimasega kirjalikult kooskõlastama kolmandate isikute kasutamise. Kui kasutatakse kolmandate isikute teenuseid, jääb kogu lepingu täitmise vastutus tellija ees täitjale.
- 2.3. Täitja kohustub kohe informeerima tellijat mistahes takistustest, mille tõttu ei ole võimalik lepingut täita, samuti kui tellija poolt esitatud juhised ja soovid ei võimalda osutada teenust nõuetekohaselt.
- 2.4. Täitja kohustub tagama teenuse osutamiseks tegemiseks vajaliku tehnika ja töötajate ligipääsu objektile v.a punktis 2.5. kajastatud juhtumitel.
- 2.5. Tulenevalt kaitseväe korralduse seaduse § 41³ sätestatud nõuetest peab täitja taotlema vähemalt 14 (neliteist) kalendripäeva enne teenuse osutamise algust sissepääsuluba Kaitseväe julgeolekualale ning esitama töötajate andmed ja nende taustakontrolli teostamist lubava kirjaliku nõusoleku.
- 2.6. Tellijal on õigus täitja või tema poolt teenuse osutamiseks kasutatavate kolmandate isikute poolt julgeolekutingimuste mittejärgimisel leping erakorraliselt etteteatamise tähtaega järgimata üles öelda.
- 2.7. Täitjal on õigus saada tellijalt lepingu täitmiseks vajalikku informatsiooni.
- 2.8. Tellija on kohustatud täitjale tasuma nõuetekohaselt osutatud teenuse eest kokkulepitud tasu.
- 2.9. Täitja on kohustatud enda poolt allkirjastatud lepingu tellijale tagastama 3 (kolme) tööpäeva jooksul arvates tellija poolt täitjale allkirjastamiseks saadetud lepingu kätte saamisest. Kui tellija ei tagasta tema poolt allkirjastatud lepingut nimetatud tähtaja jooksul, siis võib tellija

lugeda pakkumuse tagasivõetuks tellijast mitteolenevatel põhjustel ning nõuda täitjalt kahju hüvitamist.

3. Teenuse osutamise aeg ja tähtajad

- 3.1. Korralist hooldust teostatakse vastavalt iga objekti kohta koostatud ning eelnevalt tellijaga kooskõlastatud hooldustööde ajagraafikule. Graafikujärgsed tööd tuleb teostada hooldusgraafikus märgitud ajal. Vajadusel tuleb muudatused kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis kokku leppida tellijaga vähemalt 5 (viis) tööpäeva enne teenuse osutamise algust.
- 3.2. Korralist hooldust teostatakse tööpäevadel tööajal, s.o E-N kell 08.30-16.30 ja R kell 08.30-15.00, kui ei ole kokku lepitud teisiti. Remonttöid teostatakse vajadusel ka nädalavahetustel ja töövälisel ajal.
- 3.3. Avariid lokaliseeritakse ning süsteemide hädavajalik töö taastatakse viivitamata, kuid hiljemalt 12 (kaksteist) tunni jooksul (ööpäevaringselt E-P), kui ei ole kokku lepitud teisiti. Kui süsteemide töö taastamine nõuab suuremat tööd (uue seadme tellimine jms), siis tellija nõusolekul võib tähtaega pikendada. Süsteemi täieliku taastamise/korrastamise tähtaeg lepitakse kokku eraldi, mille kohta esitab täitja tellijale hinnapakumuse 3 (kolme) tööpäeva jooksul peale rikke avastamist.
- 3.4. Rikked jm väikesemahulised töötellimused teostatakse ja puudused kõrvaldatakse tellija väljakutsete alusel viivitamata, kuid hiljemalt 48 (neljakümne kaheksa) tunni jooksul töötellimusest või puudusest teada saamisest arvates, kui ei ole kokku lepitud teisiti.
- 3.5. Muud täiendavalt tellitavad tööd teostatakse vastavalt tellija poolt esitatud tellimustele ja tähtaegadele.
- 3.6. Tellimused (välja arvatud korralised tööd, mida tehakse hooldusgraafiku alusel) esitatakse tellija kontaktisiku poolt läbi tellija haldustarkvara või e-kirja teel. Töövälisel ajal ning avariide korral on tellijal õigus esitada tellimus telefoni teel, kuid see tuleb esimesel võimalusel kinnitada läbi haldustarkvara esitatud tellimusega või e-kirjaga.
- 3.7. Täitja kohustub esitama telefoni numbri ja e-posti aadressi (fikseeritakse raamlepingus), kuhu saab esitada avariide, rikete väljakutseid 24/7 ning tagab 24-tunnise avariiväljakutsete ja rikketeade teade vastuvõtmise kõikidel nädalapäevadel.
- 3.8. Kõik hooldus- ja remonttööd (sh süsteemi osade ja/või detailide asendamine) tuleb registreerida tellija haldustarkvaras või kokkuleppel spetsiaalselt selleks loodud hoolduspäevikus, sh ka info vahetatud varuosade kohta.
- 3.9. Täitja kohustub kohe teatama tellijale vigadest ja puudustest, mis avastatakse lepinguliste kohustuste täitmise ajal ning võtma tarvitusele abinõud nende rikete ja puuduste kõrvaldamiseks ning esitama tellijale ettepaneku vormis vajalike tööde kirjelduse koos esialgse kalkulatsiooniga.
- 3.10. Kui plaaniliste tööde tegemise käigus tuvastatakse süsteemis rikkeid või puudusi ja/või seadme tõrgeteta töötamiseks on vajalik vahetada seadme tarvikuosa ja/või selle detail, tuleb sellest kohe tellija kontaktisikut teavitada. Kontaktisikult saadud kooskõlastuse korral vahetatakse kohe seadme tarvikuosa ja/või selle detail, et taastada seadme korrektne töörežiim. Kui tuvastatud rike või puudus ei ole võimalik kõrvaldada plaanilise hoolduse käigus, teostab täitja tööd kontaktisikult saadud kooskõlastuse korral kokkulepitud ajal lepingus fikseeritud tunnihinna alusel.
- 3.11. Varuosad, materjalid, asendatavad seadmed peavad vastama seadme valmistaja tingimustele, peavad sobima, olema uued ning vähemalt samaväärsed või omadustelt paremad kui originaalid/asendatavad seadmed.

4. Lepingu hind ja tasumise kord

- 4.1. Tellija tasub täitjale teenuse eest arvete alusel. Tasu maksmise aluseks on poolte poolt allkirjastatud üleandmise-vastuvõtmise akt ja selle alusel koostatud arve.
- 4.2. Täitja esitab arve e-arvena (xml formaadis) järgmiste andmetega:
 - 4.2.1. maksja: Riigi Kaitseinvesteeringute Keskus, Järve 34a, 11314 Tallinn, registrikood 70009764;

- 4.2.2. arve kontaktisiku nimi on Jana Saar;
- 4.2.3. lepingu number;
- 4.2.4. töö nimetus ja maht;
- 4.2.5. ühiku hind ja muu vajalik teave.
- 4.2.6. täitja pangarekvisiidid:
 - Saaja pank: AS LHV Pank
 - Saaja pangakonto number: EE927700771001142720
 - SWIFT: LHVBE22

- 4.3. Tellija kohustub maksma tasu pangaülekandena 28 (kahekümne kaheksa) päeva jooksul täitja arveldusarvele.

5. Poolte vastutus

- 5.1. Juhul, kui tellija viivitab tasu maksmisega üle kokkulepitud tähtaja, on täitjal õigus nõuda viivist, mille suuruseks on 0,05% (null koma null viis protsenti) tasumisega viivitatud summast iga tasumisega viivitatud kalendripäeva eest.
- 5.2. Juhul, kui täitja ei täida hooldusjuhendit (Lisa 3), on tellijal õigus nõuda leppetrahvi iga teenuses osas 100 (üks sada) eurot iga tähtaega ületanud päeva kohta.
- 5.3. Juhul, kui teenus ei ole kvaliteetne ja/või on puudustega (mittevastavus), teavitab tellija kontaktisik sellest täitja kontaktisikut kirjalikult või e-kirjaga ning määrab tähtaja mittevastavuse kõrvaldamiseks. Juhul, kui mittevastavuse kõrvaldamine ei ole võimalik, siis on tellijal õigus kohaldada hinna alandamist teatades selles e-kirjaga ning hinna alandamine kajastatakse järgmise kuu aktis.
- 5.4. Lepingust tulenevate kohustuste mittetäitmine või mittenõuetekohane täitmine ei too poolele kaasa vastutust, kui see tulenes vältimatult talle õigusaktist tulenevate kohustuste täitmisest või asjaolust, mida pool ei saanud mõjutada.
- 5.5. Lepingust tulenevad vaidlused lahendatakse poolte kokkuleppel, kokkuleppele mitte jõudmisel kohtus.

6. Lõppsätted

- 6.1. Leping jõustub kui pooled on selle allkirjastanud ning lõpeb 4999,00 euro (käibemaksuta) summa täitumisel või 1 aasta möödudes, sõltuvalt sellest, kumb sündmus saabub varem. Leping lõpeb poolte lepinguliste kohustuste nõuetekohasel täitmisel, poolte kokkuleppel või lepingus või õigusaktides ettenähtud alustel.
- 6.2. Lepingu täitmisel tekivad kulud ja kulutused jäävad täitja kanda.
- 6.3. Lepingu muudatused vormistatakse kirjalikult. Kontaktisikute muutmise teated edastatakse teise poole lepingus märgitud e-posti aadressile ning kirjalikku muudatust selle kohta ei vormistata.
Täitja kontaktisik lepinguga seotud küsimustes: Martin Süld, tel + 372 508 6068, e-post martin@tamway.ee.
- 6.4. Tellija kontaktisik lepinguga seotud küsimustes: Lõuna taristuportfelli kinnisvarahaldur Airi Arras, tel +372 5302 7865, e-post airi.arras@rkik.ee.
- 6.5. Kõik poolte vahelised teated seoses lepingu täitmisega esitatakse teisele poolele kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis poolte poolt Lepingus fikseeritud e-posti aadressidel või mõnel muul aadressil, mida üks pool on teisele poolele kirjalikult teatavaks teinud.
- 6.6. Pooled töötlevad teise poole esindajate ja lepingu täitmisega seotud teiste isikute isikuandmeid ilma nimetatud isikute eraldi antud nõusolekuta poolte vahel sõlmitud lepingu täitmiseks, poolte õigustatud huvides või muul õiguslikul alusel. Pooled lähtuvad isikuandmete töötlemisel õigusaktidest ja oma organisatsioonis kehtestatud isikuandmete töötlemise põhimõtetest.

7. Lepingu dokumendid ja lisad

- 7.1. Lepingu dokumendid koosnevad lepingust, lepingu lisadest, lepingu muudatustest ja täiendustest, milles lepatakse kokku pärast lepingule allakirjutamist.

7.2. Lepingu lisad selle allakirjutamise hetkel on:

- 7.2.1. Lisa 1. Pakkumus;
- 7.2.2. Lisa 2. Julgeolekutingimused koos lisadega;
- 7.2.3. Lisa 3. Rainbow Ultima hooldusjuhend.

Poolte rekvisiidid:

Tellij:

Riigi Kaitseinvesteeringute Keskus

Registrikood 70009764

Järve 34a

11314 Tallinn

tel 717 0400

e-post lepingud@rkik.ee

Täitja:

Osaühing TAMWAY

Registrikood 10706959

Suur-Ringtee 28, Rohuneeme küla, Viimsi vald,

Harju maakond 74001

tel 508 6068

e-post martin@tamway.ee

(allkirjastatud digitaalselt)

Marek Järlak

hankebüroo juht

hangete osakonna juhataja ülesannetes

(allkirjastatud digitaalselt)

Martin Süld

juhatuse liige